

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель УМС
_____ **факультета**
Единак А.Ю.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.16
ОБРАБОТКА И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ЭТНОМАТЕРИАЛОВ

Направление подготовки *51.03.01 Культурология*

Профиль подготовки *Этнокультурология*

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Химки 2021

Оглавление

1. Введение	3
2. Формы самостоятельной работы обучающихся	
3. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	4
3.1 Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	4
3.2 Методические рекомендации для студентов	5
по отдельным формам самостоятельной работы	
4. Оценка самостоятельной работы	7

1. Введение

Самостоятельная работа по дисциплине «Обработка и систематизация этноматериалов» является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Обработка и систематизация этноматериалов» определены соответствующей рабочей программой дисциплины.

Важным элементом самостоятельной работы является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми должен овладеть обучающийся.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом соответствующей практической деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий как способ эффективной подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне представленных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по контролируемой самостоятельной работе и учитываются при итоговой аттестации по дисциплине.

Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

2. Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов *очного отделения* по дисциплине «**Б1.В.ДВ.04.02 ОБРАБОТКА И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ЭТНОМАТЕРИАЛОВ**».

№	Темы дисциплины	Форма самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1	Тема 1. Жанровая атрибуция этноматериалов.	Изучение учебного материала по рекомендованным источникам. Подготовка к тесту	10
2	Тема 2. Основы составления реестров аудио- и видеозаписей.	Изучение учебного материала по рекомендованным источникам. Практика написания фрагмента аудиореестра	10
3	Тема 3. Этнографические сведения и репертуарные списки.	Изучение учебного материала по рекомендованным источникам. Практика составления репертуарного списка. Подготовка к эссе.	10
4	Тема 4. Опись экспедиционных коллекций и других фольклорных документов.	Изучение учебного материала по рекомендованным источникам. Практическое закрепление навыков формирования описи коллекций. Подготовка к эссе.	10
	Тема 5. Составление статистических сведений о работе экспедиции.	Закрепление плясовых навыков к процессу освоения многофигурных танцев, подбор текстов частушек. Подготовка к выполнению творческого задания: описание многофигурного танца	10
	Тема 6. Виды документов (фото, видео и цифровые).	Изучение учебного материала по рекомендованным источникам. Практическое закрепление навыков составления фотореестра.	10
	Тема 7. Фондирование материалов. Основные и вспомогательные фонды. Фондирование материалов. Основные и вспомогательные фонды. Составление каталогов, указателей.	Изучение учебного материала по рекомендованным источникам. Выполнение контрольной работы по формам первичной обработки фольклорно-этнографических материалов. Подготовка к итоговому тесту.	10

3. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

3.1 Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда). Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:
 - тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
 - консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

3.2 Методические рекомендации для студентов

Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы

Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации по теме

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.

Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.

Полезно составлять опорные конспекты.

При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает

запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (учебники, методические рекомендации, учебно-методические и методические материалы, пособия, рабочие тетради и т.п), образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и интерактивные образовательные технологии:

- лекция-информация; проблемная лекция; лекция-визуализация; лекция-конференция.
- спецсеминар; семинар исследовательского типа; семинар-беседа; семинар-дискуссия;
- проектные технологии, презентация и проектная деятельность с использованием мультимедиа.

Примерные контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Что предполагает из себя процесс обработки и систематизации фольклорно-этнографических материалов (ФЭМ)?
2. Определите значение процесса паспортизации ФЭМ. Какие показатели включает паспортизация?
3. Жанровая атрибуция ФЭМ – это.....
4. Какой фольклорный текст получает самостоятельную единицу записи?
5. Реестр ФЭМ – это.....
6. Назовите основные виды реестров и существенные отличия между ними.
7. Какие данные (уровни информации) должны быть зафиксированы в реестрах?
8. Перечислите, что включают «рукописные материалы».
9. Определите содержание и цель экспедиционного дневника.
10. Что такое *репертуарный список* и по каким правилам он формируется?
11. Перечислите основные разделы описи коллекции.
12. Для чего необходимы статистические сведения по экспедиции? Какие показатели включены в статистику?
13. Что такое *перечни* в контексте обработки и систематизации ФЭМ? Как составляют перечни этнографических материалов?
14. Дайте определение следующих понятий: *каталог, указатель*.
15. Перечислите все известные вам хранилища (фонды, коллекции) фольклорно-этнографических материалов.

Изучите содержание каталога коллекций Собрания документальных материалов по русскому фольклору и этнографии, традиционной культуре народов России и зарубежных стран Фольклорно-этнографического центра имени А. М. Мехнецова Санкт-Петербургской государственной консерватории. Сделайте краткую аннотацию этого документа.

http://www.conservatory.ru/sveden/files/Metod_5_Metod_mat_53.03.06_Ethnomusicology_Katalog.pdf

4. Оценка самостоятельной работы

Организованная технология обучения позволяет оценить работу студентов по пятибалльной системе оценивания. Это регулярное отслеживание качества усвоения знаний и умений в учебном процессе, выполнения планового объема самостоятельной работы. Ведение пятибалльной системы оценки позволяет, с одной стороны, отразить в балльном диапазоне индивидуальные особенности студентов, а с другой – объективно оценить в баллах усилия студентов, затраченные на выполнение отдельных видов работ. Так каждый вид учебной деятельности приобретает свою «цену». Получается, что «стоимость» работы, выполненной студентом безупречно, является количественной мерой качества его обученности по той совокупности изученного им учебного материала, которая была необходима для успешного выполнения задания.

«Отлично» - выставляется бакалавру, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их для анализа историко-педагогических событий.

«Хорошо» - выставляется бакалавру, показавшему полные знания учебной программы дисциплины, умение применять их для анализа историко-педагогических событий и допустившему в ответе некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - выставляется бакалавру, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения.

«Неудовлетворительно» - выставляется бакалавру, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины.

При использовании бальной системы:

- основной акцент делается на организацию активных видов учебной деятельности, активность студентов выходит на творческое осмысление предложенных задач;
- во взаимоотношениях преподавателя со студентами есть сотрудничество и сотворчество, существует психологическая и практическая готовность преподавателя к факту индивидуального своеобразия «Я-концепции» каждого студента;
- предполагается разнообразие стимулирующих, эмоционально-регулирующих, направляющих и организующих приемов вмешательства (при необходимости) преподавателя в самостоятельную работу студентов;
- преподаватель выступает в роли педагога-менеджера и режиссера обучения, готового предложить студентам минимально необходимый комплект средств обучения, а не только передает учебную информацию; обучаемый выступает в качестве субъекта деятельности наряду с преподавателем, а развитие его индивидуальности выступает как одна из главных образовательных целей;
- учебная информация используется как средство организации учебной деятельности, а не как цель обучения.

Оценивание обеспечивает наибольшую информационную, процессуальную и творческую продуктивность самостоятельной познавательной деятельности студентов при условии ее реализации через технологии личностно-ориентированного обучения (проблемные, диалоговые, дискуссионные, эвристические, игровые и другие образовательные технологии).

Следует отметить и все шире проникающие в учебный процесс автоматизированные обучающие и обучающе-контролирующие системы, которые позволяют студенту самостоятельно изучать ту или иную дисциплину и одновременно контролировать уровень усвоения материала.

Составитель(и):

доцент кафедры культурного наследия Федотовская О.А.

Программа одобрена на заседании кафедры культурного наследия
от 30 августа 2021 года, протокол No 1.